

Российская Федерация
Республика Алтай
Чойский район
Глава района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Россия Федерациязы
Алтай Республика
Чой аймак
Аймагынын башчызы
Ј О П

30 декабря 2015 г.

с.Чоя

№ 811

Об утверждении положения
о порядке уведомительной
регистрации коллективных
договоров и территориальных
соглашений, для учреждений
и организаций Чойского района

В целях правового регулирования социально-трудовых отношений между работниками и работодателями, на основании и в порядке, предусмотренном статьями 50, 51 Трудового кодекса Российской Федерации, и Законом Республики Алтай № 47 - РЗ от 25 июня 2014 г. «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений», Глава муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений, контроля за их выполнением для организаций учреждений Чойского района (приложение).

2. Утвержденное Положение о порядке уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений, контроля за их выполнением для организаций и учреждений Чойского района опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Чойский район»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль, за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район».

Глава муниципального образования
«Чойский район»



А.М. Борисов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ, ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ЧОЙСКОГО РАЙОНА.

1. Общие положения

1.1. Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения - регистрация администрацией муниципального образования «Чойский район» коллективных договоров и соглашений на основе письменного уведомления, направленного работодателем с приложением коллективного договора или соглашения, подписанных сторонами.

1.2. Уведомительная регистрация и осуществление контроля за выполнением коллективных договоров и соглашений проводятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и Законом Республики Алтай № 47-РЗ от 25 июня 2014 г. «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений».

1.3. Целью уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений является:

- придание коллективному договору, соглашению статуса правового акта;
- получение информации о количестве и содержании заключенных коллективных договоров и соглашений;
- выявление обязательств сторон, противоречащих действующему законодательству, и предотвращение фактов их применения в организациях;
- создание условий для осуществления органами по труду (органами профсоюзов, органами государственного надзора) контроля за исполнением коллективных договоров, соглашений в соответствии со статьей 51 Трудового кодекса Российской Федерации.
- оказание консультативной помощи организациям в разработке коллективных договоров и соглашений.

1.4. Уведомительная регистрация производится на основании и в порядке, предусмотренном статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Уведомительной регистрации подлежат все коллективные договоры и соглашения, заключенные на территории Чойского района.

2. Порядок регистрации коллективных договоров, соглашений

2.1. Уведомительная регистрация коллективных договоров организаций, расположенных на территории Чойского района, отраслевых тарифных соглашений осуществляется администрацией муниципального образования «Чойский район».

2.2. В семидневный срок со дня подписания сторонами коллективный договор (соглашение), сброшюрованный и прошитый, с пронумерованными листами, включая приложения (на обратной стороне документа должно быть проставлено количество листов, скрепленное подписью и печатью организации), в трех экземплярах (если число представителей сторон, подписавших договор, соглашение, более двух, то количество экземпляров должно быть на один больше числа его подписантов) с сопроводительным письмом (в письме отмечается наличие всех документов, указывается полный юридический адрес и телефоны сторон) представляется в управление делами администрации муниципального образования «Чойский район» для уведомительной регистрации. Вместе с коллективным договором представляется протокол общего собрания о его принятии.

2.3. При подготовке коллективного договора (соглашения) для регистрации на листе, где находятся реквизиты подписей представителей сторон коллективного договора (соглашения), необходимо указать дополнительные реквизиты: «регистрационный номер», «дата регистрации», «наименование органа, проводившего уведомительную регистрацию», «место печати».

2.4. Специалист управления делами администрации муниципального образования «Чойский район» регистрирует поступивший коллективный договор (соглашение) в журнале учета и в течение 10 рабочих дней проводит проверку содержательной части на соответствие законодательству.

2.5. Для осуществления проверки содержательной части коллективного договора (соглашения) могут быть привлечены соответствующие специалисты других отделов администрации муниципального образования «Чойский район».

2.6. В случае выявления условий коллективных договоров (соглашений), ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством, специалист, проводивший уведомительную регистрацию, на бланке администрации муниципального образования «Чойский район» оформляет заключение с указанием замечаний и рекомендаций по внесению изменений в коллективный договор (соглашение), прикладывает их ко всем представленным экземплярам и доводит до сведения представителей сторон, подписавших данный документ.

2.7. По истечении 10 рабочих дней специалист проводящий уведомительную регистрацию обязан зафиксировать факт регистрации коллективного договора (соглашения) с отметкой (печатью) администрации муниципального образования «Чойский район» всех представленных экземпляров регистрационным номером, датой и подписью ответственного лица. При наличии замечаний рядом с регистрационным номером в скобках указывается «с замечаниями». Два (или более) экземпляра зарегистрированного коллективного договора (соглашения) возвращаются сторонам, один экземпляр остается в администрации муниципального образования «Чойский район».

2.8. Изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор (соглашение) в период его действия или при продлении его действия на новый срок, являются неотъемлемой частью коллективного договора (соглашения) и оформляются отдельным документом с последующей регистрацией в администрации муниципального образования «Чойский район» в таком же порядке. При регистрации изменений, дополнений к коллективному договору (соглашению) новый регистрационный номер не присваивается, в представленных экземплярах документов делается отметка о его регистрации в качестве изменения (дополнения) к коллективному договору (соглашению) с регистрационным N ____ от ____ числа, месяца, года.

2.9. В случае непредставления работодателем (представителем работодателя) коллективного договора (соглашения) на уведомительную регистрацию он несет административную ответственность как виновный за непредставление информации, необходимой для осуществления контроля за соблюдением коллективного договора (соглашения) в соответствии с трудовым законодательством.

2.10. После регистрации экземпляры коллективного договора (соглашения) с приложенными замечаниями и рекомендациями в течение всего срока их действия хранятся: один - у представителя работников (если представителей несколько, то у каждого), один - у представителя работодателя (если работодателей несколько, то у каждого), один - в администрации муниципального образования «Чойский район»

2.11. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по запросу в Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай направляется информация о зарегистрированных, заключенных и не заключенных в отчетном периоде коллективных договорах .

3. Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, соглашений

3.1. Контроль за выполнением коллективного договора (соглашения), своевременным внесением соответствующих изменений и дополнений осуществляется непосредственно сторонами и их представителями, а также специалистом управления делами администрации муниципального образования «Чойский район», соответствующими профсоюзными органами.

3.2. При осуществлении контроля стороны обязаны представлять необходимую информацию. К лицам, виновным в непредставлении информации, необходимой для осуществления контроля за выполнением коллективного договора (соглашения), применяются меры воздействия, предусмотренные статьей 54 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Специалист администрации муниципального образования «Чойский район», осуществляющий регистрацию коллективных договоров, в ходе контроля за выполнением коллективных договоров (соглашений) при урегулировании возникающих трудовых споров, а также при осуществлении в организациях комплексных проверок имеет право:

- вносить сторонам в установленном порядке для последующего включения в коллективный договор (соглашение) предложения, направленные на улучшение

социально-бытовых условий работников организаций, исходя из экономической обстановки в районе;

- запрашивать у сторон необходимую информацию;

- рекомендовать при необходимости сторонам, заключившим коллективный договор (соглашение), проведение его экспертизы с целью недопущения ухудшения по сравнению с законодательством социально-трудовых условий работников организации;

- выходить с предложением к органам местного самоуправления, в комиссию по регулированию социально-трудовых отношений о заслушивании руководителей организаций о ходе выполнения коллективных договоров (соглашений);

- оказывать помощь в привлечении к работе экспертов, специалистов (на договорной основе) по разрешению возникающих разногласий между работодателями и профсоюзными органами или их уполномоченными представительными органами;

- вносить предложения о привлечении в соответствии с действующим законодательством к дисциплинарной и административной ответственности работодателей за нарушение и невыполнение коллективного договора (соглашения), уклонение от ведения переговоров по его заключению;

- обращаться в Государственную инспекцию труда Республики Алтай по вопросам проведения контроля за выполнением коллективных договоров, соглашений.